

- 5.2.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.2.2. Заседания Совета созываются Президентом Организации, либо по предложению не менее половины членов Совета.
- 5.2.3. Заседание Совета является правомочным при присутствии на нем более половины от общего числа членов Совета. Решения Совета принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 от числа присутствующих членов Совета.
- 5.2.4. Совет:
- осуществляет руководство деятельностью организации в период между Общими собраниями;
  - вырабатывает позицию Организации по текущим событиям;
  - созывает Общее собрание, осуществляет ее подготовку и проведение;
  - представляет на рассмотрение и утверждение Общего собрания отчеты о своей деятельности;
  - осуществляет текущий контроль и обеспечивает выполнение решений Общего собрания;
  - осуществляет руководство и контроль деятельности структурных подразделений Организации;
  - утверждает программы и проекты по основным направлениям деятельности Организации и контролирует их выполнение;
  - утверждает бюджет на очередной период и вносит в него изменения;
  - утверждает в пределах бюджета структуру и штаты аппарата Организации;
  - организует мероприятия по учету членов Организации;
  - осуществляет иные функции, не отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания.
- 5.3. Совет возглавляет Президент – единоличный исполнительный орган Организации, избираемый Общим собранием из числа членов Совета. Президент Организации избирается сроком на пять лет.
- 5.3.1. Президент Организации осуществляет текущее руководство деятельностью организации и подотчетен Совету.
- 5.3.2. К компетенции Президента относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Организации, за исключением вопросов отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания и Совета.
- 5.3.3. Президент Организации:
- обеспечивает исполнение решений органов Организации, принятых в рамках их компетенции;
  - непосредственно обеспечивает деятельность Организации;
  - действует без доверенности от имени Организации, подписывает финансовые документы, совершает сделки, заключает хозяйственные и трудовые договоры, выдает доверенности, представляет Организацию в суде;
  - распоряжается средствами и имуществом Организации в пределах своей компетенции;
  - принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации, отнесенным к его компетенции, определенной в настоящем Уставе и внутренних документах Организации;
  - утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников;
  - заверяет копии протоколов органов Организации и документов, хранящихся в Организации, а также выписки из них;
  - представляет Организацию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления и их должностными лицами, общественностью, организациями и средствами массовой информации;
  - организует работу по реализации программ Организации;

